

Protokoll Jahreshauptversammlung 2025 des KGV Muldetal e.V. Roitschjora am 23.08.2025

Versammlungsort: Sportplatz der KGV Muldetal e.V., 04509 Roitzschjora

TOP 1 - Begrüßung durch die 2. Vorsitzende Diana Hering

Eröffnung der Versammlung um 14:30 Uhr
Protokollführung: Susanne Vogt, Karsten Wüstner

TOP 2 - Versammlungsleiterin

Ohne Gegenstimmen wird Frau Diana Hering zur Versammlungsleiterin gewählt.

TOP 3 - Feststellung der satzungsgemäßen Einladung und der Beschlussfähigkeit

Fristgerechter Aushang der Einladung zur Jahreshauptversammlung, einschließlich Tagesordnung und Abrechnung im Schaukasten am 26.07.2025 und zusätzlich per Brief an alle Mitglieder. Ein ergänzender Antrag ist in schriftlicher Form und fristgerecht von Pächter Andreas Lippmann (Garten 2) eingegangen.

Anwesend (siehe Anwesenheitsliste): 27 Stimmberechtigte
von 54 stimmberechtigten Mitgliedern
3 nicht stimmberechtigte Gäste

Damit ist die Versammlung beschlussfähig.

TOP 4 - Feststellung der satzungsgemäßen Tagesordnung

Die Tagesordnung nach Einladung und Ergänzungsantrag wird angenommen.

TOP 5 - Bericht des Vorstandes

Pächterwechsel:
Begrüßung der neuen Pächter.

Aktueller Stand Wasser
Wasser ist wieder entnehmbar an der alten Zapfstelle.

Erläuterung des Werdeganges der Reparatur durch Diana Hering.

Nutzung digitaler Medien

Die bestehende Whats-App-Gruppe ist rein privater Natur. Offiziell ist immer der Aushang im Schaukasten bzw. die freiwillige Zusendung über den Postweg.

Arbeitseinsätze

Leitung: Harald Wäsch, (Garten 31; letzter Arbeitseinsatz dieses Jahr Ende September)

Antrag durch Harald Wäsch: Kosten für nicht geleistete Arbeitsstunden heraufsetzen.

Da in dieser Sache keine Änderung der Tagesordnung vorlag wird der Antrag mehrheitlich auf die nächste Jahreshauptversammlung verschoben.

Gemeinnützigkeitsbegehung

Am 23. 6. 2025: Kontrolle von Grabeland, Heckenhöhe, Koniferen, Gehölze, Wege usw.

Ergebnis: weniger Koniferen vorhanden, bei der Mehrheit keine Probleme. Eine Liste über angeführte Mängel, die einzelnen Gärten betreffend, ist einsehbar nach Anmeldung beim Vorstand.

Projekt „Muldearena“

Tischtennis, Basketball, Tornetze, Kompost

- Zuschlag im April 2025.
- Bis Ende Oktober muss alles stehen!
- Organisation: Harald Wäsch, Ralf Bernhard, Karsten Wüstner

Sonstiges

Zufahrten frei halten , auch in Ausweichbuchten nicht parken,
Tempolimit auf dem Vereinsgelände beachten,
Stromablesetermine einhalten! Sonst Strafzahlung

Dank an besonders engagierte Gartenfreunde:
Melanie und Steffen für die Pflege am Vereinshaus,
Harald und Zhenya für ihren unermüdlichen Einsatz,
Ralf und Peter für den Einsatz zum Wasseranschluss,
Andreas Müller, Andreas Lippmann für Tore, Wippe und Schaukel
Karsten Wüstner für sein Engagement,
René Liebmann für die Elektrik.

Antrag Andreas:

Kompost: Erläuterung bereits im Projekt „Muldearena“

Schufa und polizeiliches Führungszeugnis: Julia erläutert die Maßnahme.

Schranke: siehe Beschluss letztes Jahr; Sommer offen, Winter zu.

Hintere Schranke: Gemeinde.

Garten Nr. 16 (neuer Pächter: Jens Reiche) wird Wasserablesung im Schacht übernehmen, zusammen mit Harald.

Tor vorn muss repariert werden, bis dahin zu lassen.

Bitte 3-4 Wochen nichts auf den aktuellen Kompost legen, da hier beräumt werden muss.

TOP 6 – Kassenbericht der Schatzmeisterin 2024, Haushaltsplan 2025/2026

- Kassenbericht und Haushaltplan von Julia Du Chesne erläutert, siehe Anlagen
- Ablauf Stromablesung, Strompauschale
 - o Ausschließlich wirtschaftlicher Bereich, d.h. sämtliche für Strom anfallenden Kosten sind auf die Mitglieder umzulegen und dürfen nicht aus ideellen Einnahmen (Mitgliedsbeitrag, technische Umlage, nicht erbrachte Arbeitsstunden, Mahngebühren, Verkauf von Gärten) beglichen werden! Weiterberechnet an die Mitglieder wird der reine Stromverbrauch, dazu kommen aber Netzentgelte, Kosten für Smartmeter ... d.h. von den 10 EUR Umlage bleiben im Jahr pro Parzelle zwischen 4 und 5 EUR zur Deckung der Kosten für Schwindstrom (wie hoch?) übrig.
 - o Kritik an einigen Pächtern wegen nicht erfolgter Stromablesung, ab diesem Jahr Strafzahlung bei Abwesenheit zur Zählerablesung.
 - o Umstellung auf online-Banking ist notwendig.
 - o Weiterhin zu den gemeinsamen Feierlichkeiten werden die (alkoholfreien) Getränke und das Essen (Bratwurst etc.) für unsere Mitglieder frei sein.
- Beachte bitte die pünktliche Bezahlung der Rechnungen, die Anfang des neuen Jahres versendet werden.

TOP 7 – Bericht der Kassenprüfer

Die Kassenprüfung fand am 19.7.25 für den Zeitraum vom 11.8.24 – 19.7.25 statt.

Sie wurde durchgeführt von Annett Schwarzfeld und Susann Ziegler.

Annett erläutert die Prüfung; Es wird ordnungsgemäße Buchhaltung des Vorstandes ohne Beanstandungen bescheinigt.

Der neue Haushaltsplan bis 12/2026 wird vorgestellt.

TOP 8 – Entlastung des Vorstandes

Beschlussantrag: Der Vorstand wird für das Geschäftsjahr 2024 entlastet.

Beschlussergebnis: Ja: 20, Nein: 0, Enthaltungen: 5,
Damit ist der Antrag angenommen.

Der Vorstand wird hiermit entlastet.

TOP 9 – Abstimmung über Beschlüsse siehe Beschlussvorlage

Betrifft Neuverpachtung/ Übernahme

Beschlussantrag 1: Es wird grundsätzlich von jedem das polizeiliche Führungszeugnis und eine Schufaauskunft verlangt.

Beschlussergebnis: Ja: 5 , Nein: 21, Enthaltungen: 1

Damit ist der Antrag abgelehnt

Beschlussantrag 2: Die Neuverpachtung an Verwandte/Lebenspartner erfolgt künftig ohne Schufa und Führungszeugnis.

Beschlussergebnis: Ja: 21 , Nein: 5 , Enthaltungen: 1

Damit ist der Antrag angenommen.

Betrifft Kosten Carport

Beschlussantrag 1: Die aktuelle Nutzungsgebühr bleibt bestehen.

Beschlussergebnis: Ja: 0, Nein: 22, Enthaltungen: 5

Damit ist der Antrag abgelehnt.

Beschlussantrag 2: Ab 2026 für Nutzung eines Carports nur noch 30 €/Jahr.

Beschlussergebnis: Ja: 22, Nein: 0, Enthaltungen: 5

Damit ist der Antrag angenommen.

Beschlussantrag: Das Festzelt soll behalten und nicht veräußert werden.

Beschlussergebnis: Ja: 21, Nein: 3, Enthaltungen: 3

Damit ist der Antrag angenommen.

Dazu Bildung eines „Zelt-Teams“: Frank, Andreas L., Wolfgang, Ralf, Peter, Marko, Steffen, Michael.

TOP 10 Fragen an den Vorstand

Unfallschutzversicherung für Arbeitseinsätze ist gegeben.

Es besteht keine Pflichtversicherung neu gepachtete Lauben ; Z.B. durch Feuer entstandener Schaden: Eigenes Risiko.

TOP 11 – Wahl des Wahlleiters

Einstimmiger Beschluss: Julia Du Chesne übernimmt die Wahlleitung.

TOP 12 – Kandidaten für die zu wählenden Ämter Vorstand und Kassenprüfer

Kandidaten:

Diana Hering 1. Vorstand

Bärbel Fiebig: 2. Vorstand

Karsten Wüstner: Schatzmeister

Susanne Vogt: Schriftführerin

Helga und Annett Schwarzfeld, Susanne Ziegler (Laue) : 2 Kassenprüferinnen und 1 Vertreterin Kassenprüferin

Keine weitere Meldung zur Aufstellung.

**TOP 13 - Wahl des neuen Vorstandes und der Kassenprüfer oder ggf
Beschluss der Fremdbetreuung durch den übergeordneten Kreisverband**

Gewählt werden:

Diana Hering als 1. Vorsitzende: Ja: 27, Nein:0, Enthaltung: 0
Bärbel Fiebig als 2. Vorsitzende: Ja: 27, Nein: 0, Enthaltungen: 0
Karsten Wüstner als Schatzmeister: Ja: 27, Nein: 0, Enthaltungen: 0
Susanne Vogt als Schriftführerin: Ja: 27, Nein: 0, Enthaltungen: 0
Helga Schwarzfeld, Annett Schwarzfeld, Susanne Ziegler (Laue) als
Kassenprüferinnen und Vertreterin Kassenprüferin: Ja 26, Nein: 0, Enthaltung: 0.

Damit sind alle Kandidaten gewählt.

Alle gewählten Mitglieder der KGV Muldetal e.V. nehmen die Wahl für die
gewählten Ämter an.

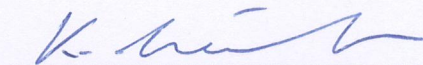
TOP 14 Verabschiedung

Frau Julia Du Chesne verabschiedet die Versammlung um 16:30.

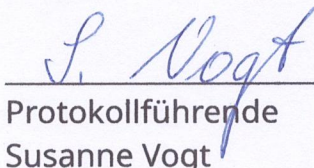
Unterschriften:



1. Vorsitzende
Diana Hering



Schatzmeister
Karsten Wüstner



Protokollführende
Susanne Vogt